



WIJ ZOEKEN EEN FINANCIIEEL MEDEWERKER

Justdiggit is een snelgroeiende NGO met een missie om op grote schaal landschappen te vergroenen in Afrika. Ons Finance team is op zoek naar versterking van een financieel medewerker die verantwoordelijk is dat de dagelijkse boekhouding perfect op orde is, met name de financiën in Europa. Dit varieert van zorg dragen voor de debiteuren- en crediteuren administratie tot het ondersteunen van (project)audits, rapportages opstellen en allerhande financiële vraagstukken.

Vind jij het leuk om naast de boekhouding te helpen om financiële processen verder te verbeteren? Dan ben jij de geschikte kandidaat en kan je zo meegroeien met de organisatie.



Locatie:
Amsterdam

Dienstverband:
Full-time (32 uur is
bespreekbaar)

Start datum:
1 februari of eerder



OVER JUSTDIGGIT

Justdiggit stelt boeren in de Sub-Sahara in staat om uitgedroogd land te herstellen door middel van nature-based oplossingen: regenwateropvang door bunds te graven, het terugbrengen van bomen en het ontwikkelen van graszaadbanken. We combineren toegankelijke en bewezen vergroeningstechnieken met (mobiele) data en moderne technologie. Momenteel zijn we actief in Kenia, Tanzania, Togo, Ethiopië, Madagaskar en Senegal.

In de komende tien jaar willen we 350 miljoen boeren inspireren en activeren om gedegradieerd land op het Afrikaanse continent te herstellen. Hiervoor ontwikkelen we een 'Regreen app', waarmee we sneller en op grotere schaal kennis over vergroeningstechnieken kunnen verspreiden onder boeren met een mobiele telefoon met internet.

We gebruiken communicatie om onze impact in Afrika te vergroten én om wereldwijd bewustzijn te creëren over nature-based oplossingen. Onze campagnes lopen van Europa tot Afrika!

WERKZAAMHEDEN

- Verwerken van diverse soorten transacties (o.a. inkoop- en verkoopfacturen, declaraties, creditcards, banktransacties, kasboek)
- Zorg dragen dat de inkoopfacturen tijdig betaalbaar worden gesteld
- Opstellen en verzenden van verkoopfacturen, en daarbij ook het debiteurenbeheer
- Bijhouden van het vaste activa register
- Ondersteunen bij de volgende activiteiten:
 - Management – en andere rapportages
 - Financiële projectrapportages
 - Controlewerkzaamheden door de accountant (interim – en jaarrekeningcontrole)
 - Maandafsluiting
- Het signaleren en helpen uitwerken van procesverbeteringen in de financieel administratieve processen en systemen
- Donateurs en collega's helpen met financieel gerelateerde vragen
- Projecten waar wij in 2024 mee aan de slag willen en die jij eventueel kan leiden: nieuw ERP systeem die onze verschillende bedrijfsprocessen verbindt, subsidieaanvragen, verbeteren van de risk en control matrix, (internationale)fiscale vraagstukken.

WAT WE VRAGEN

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en proactieve medewerker die past binnen ons informele en ambitieuze team. Wij verwachten hierbij ten minste het volgende:

- Je hebt affiniteit met de missie van JustdiggIt en hebt een positieve instelling
- Je bent nauwkeurig van aard en toont initiatief
- Je hebt een sterk analytisch vermogen
- Je bent flexibel en voelt je thuis in een snel groeiende – en veranderende omgeving.
- Je hebt kennis van boekhouden
- Je beschikt over goede Excel-vaardigheden
- Je bent vloeiend in zowel Nederlands als Engels (de voertaal in veel communicatie is Engels)
- Je hebt 2 tot 4 jaar relevante werkervaring en voelt je thuis in de wereld van de cijfers





WAT WE BIEDEN

We bieden je een uitdagende en afwisselende functie in een ondernemende en enthousiaste omgeving met bevlogen collega's. Je wordt onderdeel van een geweldige en urgente missie: het vergroenen en afkoelen van onze aarde! Ook bieden we:

- Een marktconform salaris in onze sector
- 25 vakantiedagen per jaar (gebaseerd op een contract van 40 uur)
- Vergoeding van mobiele telefoonkosten en een NS-Business Card voor reizen
- Een werkgeversbijdrage van 6,5% van je bruto maandsalaris voor je pensioen
- Veel ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling
- Werken in hartje Amsterdam in een monumentaal pand op steenworp van Amsterdam Centraal
- Optie om vanuit huis te werken

SOLLICITEER NU!

Ben jij ervan overtuigd dat jij de juiste persoon voor deze functie bent?
Stuur dan je CV (maximaal twee pagina's) en een motivatiebrief naar
vacancies@justdigg.it voor 7th december .

